

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0810-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
Cedula	1.234.190.182
Valor del contrato:	\$ 9.084.000
Fecha inicio	20/enero/2026
Fecha finalización	30/abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	64768549
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	64768549
Operador:	Compensar
Fecha de Pago	12/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé la realización de diversas actividades de tenis de campo dirigidas al desarrollo deportivo de niños y jóvenes en la Comuna 5. Este proceso integró la enseñanza técnica con un componente de formación humana, promoviendo valores y habilidades sociales. Las sesiones se desarrollaron de manera presencial en la Unidad Recreativa Plazas Verdes.</p> <p>2. Apoyé la realización del registro sistemático de nuevos integrantes a través de las fichas de inscripción, asegurando la vinculación formal de la comunidad al programa Deporvida. Esta labor fue clave para el crecimiento de la base de beneficiarios, garantizando que el proceso de inscripción fuera el puente para ampliar el impacto dentro de la población objetivo.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo realizada en el Coliseo de Hockey, enfocada en Tenis de Campo, Tenis de Mesa y Deportes de Combate. El encuentro tuvo como propósito central la socialización y actualización de las nuevas propuestas para el plan pedagógico y la guía metodológica. Asimismo, se definieron los lineamientos para las evaluaciones técnicas, herramientas esenciales para estandarizar la enseñanza y garantizar una ejecución de alta calidad en las sesiones formativas con la población beneficiaria</p> <p>4. Brindé apoyo en el reporte oportuno de toda la documentación técnica en el repositorio digital institucional (Google Drive). Al alinear este proceso con los estándares de calidad de la entidad, se aseguró la integridad y disponibilidad de los insumos generados, cumpliendo con los requisitos de organización documental vigentes</p>
---	--

<p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5. Realicé una visita técnica al Polideportivo La Riviera en compañía de la gestora de escenarios, con el fin de coordinar las adecuaciones necesarias en la cancha de tenis. Esta gestión tuvo como objetivo garantizar la pronta intervención del espacio, asegurando el restablecimiento oportuno de las actividades deportivas y la atención a los beneficiarios en condiciones óptimas.</p> <p>.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sk9k0G2oN-nKuNOFgyv6WBY3yR01p6X7</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	<p><i>Yinan Mosquera.</i></p>
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>24/marzo/2026</p>

Visto Bueno:

